

Manuale d'Aerodromo LSZA



Versione 5.0
20.03.2017

Parte A - Disposizioni generali

0 Gestione e aggiornamento del manuale d'aerodromo

0.1 Introduzione

Riferimento	Documento
EASA	AMC1 ADR.OR.D.015(a)
EASA	ADR.OR.E.005
Process Owner	Accountable Manager

La Città di Lugano il 16.09.1996 ha ricevuto la Concessione per l'esercizio dell'aerodromo di Lugano Agno dall'allora Dipartimento federale dei trasporti, delle comunicazioni e delle energie.

La Città di Lugano è dunque concessionaria ed esercente dell'aerodromo di Lugano Agno.

Dal 1° gennaio 2006 la Città di Lugano ha delegato il compito della gestione dell'aerodromo di Lugano Agno alla società Lugano Airport SA; di seguito verrà citata con il termine: LASA.

Per semplicità di redazione e comprensione, da questo punto del Manuale d'Aerodromo, la denominazione ufficiale "Lugano Agno" verrà sostituita con la denominazione ICAO: LSZA

0.1.1 Dichiarazione di conformità da parte dell'Accountable Manager

Questo Manuale d'Aerodromo è il documento chiave nella gestione della safety per LASA ed è il punto di riferimento cardine per la dimostrazione di conformità verso l'Autorità Competente.

La safety è di primaria importanza per LASA ed è parte fondamentale del successo aziendale.

Al suddetto scopo, LASA si impegna a soddisfare i requisiti stabiliti dall'Autorità Competente per la certificazione e in particolare si impegna a:

- Fornire un ambiente aeroportuale "safe" al di sopra di ogni ragione commerciale, ambientale e operativa, per l'utilizzo da parte di aerei, veicoli e personale;
- Mantenere un sistema di gestione della safety proattivo in tutti gli ambiti la cui responsabilità ricada nell'area di competenza del Gestore;
- Fornire e gestire le strutture, i mezzi e le attrezzature in modo da mantenere il rischio di infortunio e/ o incidente il più basso ragionevolmente applicabile;
- Continuare a soddisfare gli standard stabiliti dalle Specifiche di Certificazione;
- Salvaguardare la salute e la safety del personale, dei passeggeri, dei visitatori e di chiunque sia interessato dall'impatto delle attività aeronautiche;
- Assicurare che i dipendenti ricevano l'adeguata formazione su come lavorare in sicurezza, prevenire gli infortuni e sulle procedure di emergenza;
- Sostenere l'atteggiamento proattivo dei dipendenti nell'ambito di questioni di safety e mantenere un alto livello di sensibilizzazione;
- Fornire un sistema di monitoraggio e verifica dell'applicazione di questa dichiarazione di conformità.

0.1.2 Dichiarazione di applicazione da parte dell'Accountable Manager

Il Manuale d'Aerodromo riunisce in un unico documento le informazioni di carattere generale riguardanti l'aerodromo come pure la descrizione dei processi operativi e il sistema di gestione della sicurezza (SMS-Safety Management System) per raggiungere, mantenere e dunque assicurare costantemente, un elevato grado di sicurezza, di efficienza e di regolarità operativa. Sebbene la responsabilità di ogni società inizi ai vertici della stessa, è vincolante che ognuno conosca e applichi, secondo il proprio ruolo, tutte le procedure contenute od allegate a questo manuale.



Julia Detourbet

0.1.3 Sommario

0	Gestione e aggiornamento del manuale d'aerodromo	1
0.1	Introduzione	1
0.1.1	Dichiarazione di conformità da parte dell'Accountable Manager	1
0.1.2	Dichiarazione di applicazione da parte dell'Accountable Manager	1
0.1.3	Sommario	2
0.1.4	Spiegazioni, abbreviazioni e definizioni	5
0.2	Modifiche e revisioni	8
0.2.1	Responsabilità	8
0.2.2	Cronologia delle modifiche e delle revisioni	10
0.2.3	Modifiche e revisioni inserite a mano	10
0.2.4	Layout delle pagine	10
0.2.5	Lista effettiva di pagine o paragrafi	11
0.2.6	Annotazioni delle modifiche	11
0.2.7	Revisioni provvisorie	11
0.2.8	Distribuzione	11
0.3	Archiviazione	12
1	Informazioni generali	13
1.1	Scopo e campo d'applicazione del manuale d'aerodromo	13
1.2	Requisiti legali	13
1.3	Condizioni d'utilizzo dell'aerodromo	14
1.4	Obblighi dell'operatore aeroportuale	14
2	Sistema di gestione	16
2.1	Organizzazione dell'aerodromo e responsabilità	16
2.2	Sistema di gestione della safety	19
2.2.1	Campo di applicazione	19
2.2.2	Politica della safety e obiettivi	19
2.2.3	Responsabilità nell'ambito della safety	22
2.2.4	Controllo della documentazione	23
2.2.5	Gestione dei rischi per la safety e identificazione dei pericoli	23
2.2.6	Monitoraggio delle misure di attenuazione dei rischi	28
2.2.7	Monitoraggio delle performance di safety	29
2.2.8	Safety reporting e investigation	29
2.2.9	Piano di Emergenza	32
2.2.10	Gestione dei cambiamenti (Management of change)	32
2.2.11	Promozione della safety	33
2.2.12	Efficacia del sistema di gestione della safety	34
2.3	Monitoraggio della conformità	36
2.4	Sistema di gestione della qualità di dati e informazioni aeronautiche	38
2.5	Rapporto di eventi all'autorità	38
2.5.1	Definizione di evento, incidente ed inconveniente grave	38
2.5.2	Formulari ed istruzioni	39
2.5.3	Conservazione delle prove	39
2.6	Uso di alcol, droghe e medicinali	40
2.7	Gestione di temi riguardanti la safety	41
2.7.1	Direttive in materia di safety da parte dell'Autorità Competente	41
2.7.2	Reazione in caso di problemi relativi alla safety	41
2.7.3	Raccomandazione dell'Ufficio d'Inchiesta	41
2.8	Registrazione dei movimenti degli aeromobili	41
3	Qualifiche del personale dell'aerodromo	42
3.1	Programma di formazione	42
3.1.1	Standard di formazione	42
3.1.2	Procedure di formazione e controllo degli addetti in formazione	43
3.1.3	Archiviazione	44
3.2	Programma di verifica delle competenze	44
3.2.1	Procedure da applicare al personale che non soddisfa gli standard di competenza richiesti	45
3.2.2	Archiviazione	45

4	Parte C - Caratteristiche del sito aeroportuale	46
4.1	Carta dell'area	46
4.2	Carta dell'aerodromo	47
4.3	Carta delle infrastrutture dell'aerodromo e apparecchiature al di fuori del perimetro aeroportuale ..	48
4.4	Caratteristiche fisiche	49
4.5	Eccezioni o deroghe, ELOS, SC e restrizioni operative	50
4.6	Tipo di operazioni	50
5	Servizio informazioni aeronautiche	51
5.1	Nome dell'aerodromo	51
5.2	Ubicazione dell'aerodromo	51
5.3	Coordinate geografiche del punto di riferimento dell'aerodromo (ARP, WGS-84)	51
5.4	Altitudine dell'aerodromo	51
5.5	Altitudine delle piste e ondulazione del geoide	51
5.6	Temperatura di riferimento dell'aerodromo	51
5.7	Faro d'aerodromo	51
5.8	Nome e dati di contatto dell'operatore aeroportuale	51
6	Dimensioni dell'aerodromo	52
6.1	Pista	52
6.1.1	Caratteristiche fisiche delle piste	52
6.1.2	Runway strips e Runway End Safety Areas (RESA)	52
6.1.3	Clearways e stopways	52
6.2	Taxiways e Apron	52
6.2.1	Caratteristiche fisiche delle taxiways	52
6.2.2	Taxiway strips	52
6.2.3	Apron e piazzole di sosta	52
6.3	Aiuti visivi e gruppi di continuità	53
6.4	Punti di controllo VOR	53
6.5	Percorso di rullaggio standard	53
6.6	Coordinate del punto di riferimento dell'aerodromo, delle soglie della pista e delle piazzole di sosta degli aerodromi	53
6.7	Coordinate e altezza massima degli ostacoli rilevanti	54
6.8	Tipo di pavimentazione aeroportuale e capacità portante	54
6.9	Ubicazione e altitudine delle aree per il controllo dell'altimetro	54
6.10	Distanze dichiarate	54
6.11	Dati di contatto per la rimozione di aeromobili accidentati o in avaria	54
6.12	Livello di protezione servizi di lotta antincendio	55
6.13	Esenzioni, deroghe, ELOS, SC a restrizioni operative	55
7	Pubblicazioni dell'aerodromo	56
7.1	Pubblicazione d'informazioni aeronautiche	56
7.1.1	Modifiche AIP/VFRM	56
7.1.2	Pubblicazione NOTAM	57
7.1.3	Pubblicazione SNOWTAM	57
7.2	Sorveglianza dei dati aeronautici	58
8	Accesso alla Movement Area	59
8.1	Coordinamento con gli enti preposti alla security	59
8.2	Prevenzione dell'accesso non autorizzato	59
9	Ispezione della Movement Area	61
9.1	Comunicazione con servizi ATC	61
9.2	Checklist, logbook e record-keeping	61
9.3	Frequenza delle ispezioni, comunicazioni dei risultati e follow-up	62
9.3.1	Ispezioni visive	62
9.3.2	Misurazione del coefficiente d'attrito per motivi di manutenzione	62
10	Ispezione degli aiuti visivi e non visivi, nonché dei sistemi elettrici dell'aerodromo	63
10.1	Comunicazioni con i servizi ATC	63
10.2	Checklist, logbook e record-keeping	63
10.3	Frequenza delle ispezioni, comunicazione dei risultati e follow-up	63
10.3.1	Ispezione degli impianti luminosi	64
10.3.2	Ispezione dei circuiti e del sistema di alimentazione elettrica	64

10.3.3	Ispezione della segnaletica orizzontale e verticale	64
11	Ispezioni e manutenzione delle apparecchiature dell'aerodromo	65
12	Manutenzione della Movement Area	66
12.1	Movement area pavimentata e non pavimentata, sistemi di drenaggio	66
12.1.1	Manutenzione delle superfici pavimentate	66
12.1.2	Manutenzione delle superfici non pavimentate	66
12.1.3	Manutenzione dei prati	66
12.1.4	Manutenzione dei drenaggi	66
12.1.5	Lavori di manutenzione ai sistemi di illuminazione	67
12.2	Operazioni con sovraccarico	67
13	Lavori sull'aerodromo	68
13.1	Comunicazione con i servizi ATC	68
13.2	Pianificazione, coordinamento ed esecuzione dei lavori di manutenzione	68
13.2.1	Procedure di pianificazione	68
13.2.2	Procedure durante l'esecuzione dei lavori	68
14	Gestione dell'Apron.	70
14.1	Trasferimento dell'aeromobile dai servizi ATC al servizio di controllo dell'Apron	70
14.2	Attribuzione di piazzole di sosta degli aeromobili	70
14.3	Accensione motori e pushback	70
14.4	Aircraft marshalling e "follow-me"	71
14.5	Procedura di traino di aeromobili	71
15	Apron safety	72
15.1	Misure di protezione dal jet blast	72
15.2	Procedure di rifornimento carburante	72
15.3	Pulizia dell'Apron	72
15.4	Controllo del rispetto delle misure di safety da parte del personale sull'Apron	72
16	Veicoli all'interno della Movement Area	74
16.1	Regole di circolazione sulla Movement Area	74
16.2	Formazione alla guida	74
16.3	Permesso di conducente aeroportuale	74
17	Gestione dei pericoli provocati dalla fauna selvatica	75
17.1	Controllo della fauna	75
17.2	Procedure in caso di collisione con fauna	75
18	Controllo degli ostacoli e sorveglianza della pianificazione del territorio	76
18.1	Controllo e monitoraggio degli ostacoli	76
18.1.1	Controllo della segnaletica e delle luci d'ostacolo sull'aerodromo e nelle sue vicinanze	76
18.1.2	Identificazione degli ostacoli sull'aerodromo e nelle sue vicinanze	76
18.1.3	Procedura per le notifiche d'ostacolo	76
18.2	Sorveglianza delle attività e dell'utilizzo del territorio	77
19	Piano di emergenza dell'aerodromo	79
19.1	Emergenza sull'aerodromo e nelle aree circostanti	79
19.2	Controllo delle installazioni e delle apparecchiature di emergenza	79
19.3	Esercitazioni secondo il piano di emergenza	79
20	Lotta antincendio e servizi di soccorso	81
21	Rimozione di aeromobili incidentati o in avaria	82
22	Gestione e immagazzinamento di carburanti e merci pericolose	83
22.1	Gestione delle apparecchiature e dei magazzini	83
22.2	Qualità e caratteristiche del carburante	84
23	Operazioni di volo in condizioni di scarsa visibilità	85
24	Operazioni invernali	86
24.1	Operazioni di rimozione della neve	86
24.2	Misurazione del coefficiente d'attrito	86
24.3	Servizi di sghiacciamento degli aeromobili	86
25	Condizioni metereologiche avverse	87
26	Operazioni notturne	88
27	Protezione del radar e degli altri strumenti di ausilio alla navigazione aerea	89
28	Operazioni di aeromobili con "code letter" elevato	90
29	Prevenzione degli incendi	91

0.1.4 Spiegazioni, abbreviazioni e definizioni

Nel glossario sono elencate le abbreviazioni utilizzate nel Manuale d'Aerodromo:

Abbreviazione	Significato
A/A	LSZA - Airport Authority
aAM	assistente Accountable Manager
AAU	Airport AIS (Aeronautical Information Services) Unit
ADO	Airport Duty Officer
AIP	Aeronautical Information Publication - Switzerland Si intende la pubblicazione complessiva in tutti i suoi elementi
AIS	Aeronautical Information Service
AM	Accountable Manager
AMU	Apron Management Unit
AOC	Aerodrome Obstacle Chart
ARP	Airport Reference Point
ASC	Airport Safety Committee
ASCO	Airside Coordinator
ASP	Airport Security Programme
AWA	Airport Working Authorization
ATC	Air Traffic Control
CIA	Carta d'Identità Aeroportuale
CEO	Chief Executive Officer
CGCF	Corpo Guardie di Confine Federale
CGR	Capo Gruppo Rampers
CM	Compliance Monitoring Manager
COFA	Certification of Aerodromes work group
CPA	Corpo Pompieri Aziendale - LASA
CSLO	Catasto delle superfici di limitazione degli ostacoli
DAM	De-Icing/Anti-Icing Manual
DAP	De-Icing/Anti-Icing Procedure
Doc.	Documento
EASA	Agenzia Europea per la Sicurezza Aerea
EPI	Enti di Primo Intervento. Polizia, Pompieri, Ambulanza
FMM	Fuel Management Manual
FOD	Foreign Object Debris/Damage
Form.	Formulario
ft	Unità di misura di lunghezza, 1ft corrisponde a 30,48 cm
HD	Handling Director
HoS	Head of Security
IATA	International Air Transport Association
ICAO	International Civil Aviation Organization
IMM	Infrastructure & Maintenance Manager
JIG	Joint Inspection Group

Abbreviazione	Significato
LASA	Lugano Airport SA
LSZA	Aeroporto di Lugano Agno - Codifica ICAO
NASP	National Aviation Security Programme
n/a	not applicable
NOTAM	Notice to Airman
OS	Ordine di Servizio
OSIA	Ordinanza sull'infrastruttura aeronautica
PAPI	Precision Approach Path Indicator
PCA	Permesso di Conducente Aeroportuale
PWP	Permanent Working Permit
Rampers	Personale del servizio di rampa
RFF	Rescue and Fire Fighting
RFFS	Rescue and Fire Fighting Services
RSM	Ramp Safety Manual
RST	Runway Safety Team
RAVP	Reduced Aerodrome Visibility Procedure
RWY	Runway - Pista
sAM	sostituto dell'Accountable Manager
Securitas	Società operante nel campo della sicurezza
SISI	Servizio d'Inchiesta Svizzero sugli Infortuni
SLO	Superficie di limitazione degli ostacoli
SMS	Safety Management System
SNOWTAM	NOTAM - Ci si riferisca al paragrafo "Definizioni EASA"
SO	Safety Officer
STACO	Station Coordination
TWR	Organo ATC attivo a LSZA
UFAC	Ufficio Federale dell'Aviazione Civile
WIP	Work in progress - Formazione in corso
Terze Parti	Società e enti che operano all'interno dell'airside. Si suddividono in: <ul style="list-style-type: none">• Partner: Entità sottoposta al controllo diretto dell'UFAC di solito hanno un loro Safety Management System• Istituzionali: Polizia, Amministrazione Federale delle Dogane, CGCF• Impresa Terza: Società, Associazione, Ente che sottostanno alla sorveglianza del Gestore.

Definizioni EASA

Termine	Definizione
Movement Area	That part of an aerodrome to be used for the take-off, landing and taxiing of aircraft, consisting of the Manoeuvring Area and the apron(s).
Manoeuvring Area	That part of an aerodrome to be used for the take-off, landing and taxiing of aircraft, excluding apron(s).
Apron	A defined area, on a land aerodrome, intended to accommodate aircraft for purposes of loading or unloading passengers, mail or cargo, fuelling, parking or maintenance.
Obstacle	All fixed (whether temporary or permanent) and mobile objects, or parts thereof, that are located on an area intended for the surface movement of aircraft or that extend above a defined surface intended to protect aircraft in flight.
RVR	Runway Visual Range - The range over which the pilot of an aircraft on the centre line of a runway can see the runway surface markings or the lights delineating the runway or identifying its centre line.
SNOWTAM	A special series of NOTAM notifying the presence or removal of hazardous conditions due to snow, ice, slush or standing water associated with snow, slush and ice on the Movement Area, by means of a specific format.

- interruzione di pagina -

0.2 Modifiche e revisioni

Riferimento	Documento
EASA	ADR.OR.E.005 AMC/GM
Process Owner	Accountable Manager

Modalità di redazione del Manuale d'Aerodromo

Il documento eviterà i parallelismi rispetto a se stesso e ad altri documenti e dati già pubblicati. Una determinata informazione verrà riportata una sola volta e vi si farà riferimento, in caso di necessità successiva, durante la redazione del documento.

Il Manuale d'Aerodromo, in ogni sua parte, farà riferimento a documenti ufficiali già pubblicati come ad esempio: la Concessione di esercizio dell'aerodromo, il Regolamento di esercizio dell'aerodromo, l'AIP, ecc. ma non ne riporterà i contenuti in modo dettagliato. Fa eccezione il glossario.

Sistema di revisione

Il sistema di revisione non prevede aggiornamenti parziali del Manuale d'Aerodromo. Ogni aggiornamento, anche minimo, darà origine ad un nuovo rilascio del documento "Manuale d'Aerodromo".

Sistema di numerazione delle versioni

Il sistema di numerazione delle versioni prevede:

- il numero della revisione
- l'estensione.

es: **Versione 2.3**

- 2 rappresenta il numero progressivo di versione del Manuale d'Aerodromo
- 3 rappresenta il numero progressivo di estensione

Si procederà ad una modifica di versione in caso di modifiche maggiori, come ad esempio:

- importanti modifiche strutturali del documento (modifica documento MASTER)
- aggiunta o cancellazione di processi
- modifiche resesi necessarie a seguito di rapporti di audit o ispezioni dell'UFAC ecc.

Si procederà ad una modifica di estensione in caso di modifiche minori, come ad esempio:

- correzioni di indirizzi
- correzioni di numeri di telefono
- correzioni all'interno di singoli capitoli o processi ecc.

La versione del Manuale d'Aerodromo è riportata in ogni pagina, in basso a sinistra.

0.2.1 Responsabilità

Le versioni sono approvate formalmente dall'AM e il SO apponendo la loro firma congiunta.

LASA è responsabile per la redazione del Manuale d'Aerodromo.

In particolare, ogni singola parte del manuale viene aggiornata secondo la competenza e la responsabilità riconosciuta nella tabella seguente

Parte	Capitolo	Titolo	Responsabile
A	0	Gestione e aggiornamento del manuale d'aerodromo	AM
	1	Informazioni generali	AM

Parte	Capitolo	Titolo	Responsabile
B	2.1	Sistema di gestione, organizzazione dell'aerodromo e responsabilità	AM
	2.2	Sistema di gestione della safety	SO
	2.3	Monitoraggio della conformità	CM
B	2.4	Sistema di gestione della qualità di dati e informazioni aeronautiche	AM
	2.5	Rapporto di eventi rilevanti	SO
	2.6	Uso di alcol, droghe e medicinali	SO
	2.7	Gestione di temi riguardanti la safety	AM
	2.8	Registrazione dei movimenti degli aeromobili	AM
	3	Qualifiche del personale dell'aerodromo	AM
C	4	Aspetti particolari del sito aeroportuale	AM
D	5	Caratteristiche aeroportuali da segnalare al servizio d'informazione aeronautica	AM
	6	Dimensioni dell'aerodromo	AM
E	7	Pubblicazioni dell'aerodromo	AM
	8	Accesso alla Movement Area	HoS
	9	Ispezione della Movement Area	AM
	10	Ispezione degli aiuti visivi e non visivi, nonché dei sistemi elettrici dell'aerodromo	AM
	11	Ispezioni e manutenzione delle apparecchiature dell'aerodromo	AM
	12	Manutenzione della Movement Area	AM
	13	Lavori sull'aerodromo	AM
	14	Gestione dell'Apron	AM
	15.1	Misure di protezione dal jet blast	SO
	15.2	Procedure di rifornimento carburante	AM
	15.3	Pulizia dell'Apron	AM
	15.4	Controllo del rispetto delle misure di safety da parte del personale sull'Apron	SO
	16	Veicoli all'interno della Movement Area	AM
	17	Gestione dei pericoli provocati dalla fauna selvatica	AM
	18	Controllo degli ostacoli e sorveglianza del territorio	AM
19	Piano di emergenza dell'aerodromo	AM	
20	Lotta antincendio e servizi di soccorso	AM	
21	Rimozione di aeromobili incidentati o in avaria	AM	
22	Gestione e immagazzinamento di carburanti e merci pericolose	AM	

Parte	Capitolo	Titolo	Responsabile
E	23	Operazioni di volo in condizioni di scarsa visibilità	AM
	24	Operazioni invernali	AM
	25	Condizioni metereologiche avverse	AM
	26	Operazioni notturne	AM
	27	Protezione del radar e degli altri strumenti di ausilio alla navigazione aerea	AM
	28	Operazioni di aeromobili con "code letter" elevato	AM
	29	Prevenzione degli incendi	AM

0.2.2 Cronologia delle modifiche e delle revisioni

Il Manuale d'Aerodromo, in tutti i suoi capitoli, viene revisionato ogni qualvolta se ne presenti la necessità, ma almeno una volta all'anno entro il 31 dicembre.

La presente risulta essere la prima versione secondo i requisiti dell'Agenzia Europea per la Sicurezza Aerea, di seguito identificata con la sigla EASA. Per questo motivo non è presente una cronologia delle revisioni.

Alla nuova versione, che entra in vigore, viene attribuita la data del giorno in cui sono apposte congiuntamente le firme di rilascio.

Rilascio del Manuale d'Aeroporto Lugano Airport



Julia Detourbet
Accountable Manager



Rita Formentin
Safety Officer

0.2.3 Modifiche e revisioni inserite a mano

Modifiche e revisioni scritte a mano non sono permesse.

0.2.4 Layout delle pagine

Lingua di redazione

In analogia con gli altri Manuali d'Aerodromo della Svizzera, la lingua di redazione del Manuale d'Aerodromo è la lingua ufficiale del Cantone, ovvero l'italiano.

Versione in vigore

Chi utilizza il Manuale d'Aerodromo potrà controllare in ogni momento se la versione di cui dispone sia quella in vigore consultando il sito dell'aeroporto: www.luganoairport.ch.

Seguire il seguente percorso:

www.luganoairport.ch ➔ Business and Partners ➔ Safety & Security ➔ a destra nella colonna Documenti è presente la versione attuale, parzialmente scaricabile.

Coloro che desiderassero ottenere la versione completa dovranno farne richiesta all'indirizzo email: airportauthority@luganoairport.ch

Per i dipendenti LASA è altresì disponibile la versione in vigore nell'intranet aziendale.

Definizioni dei blocchi di testo e numerazione relativa

1 Capitolo

1.1 Paragrafo

1.1.1 Sottoparagrafo

0.2.5 Lista effettiva di pagine o paragrafi

Per la lista effettiva delle pagine ci si riferisca al paragrafo 0.1.3.

Per la versione in vigore ci si riferisca al paragrafo 0.2.4.

0.2.6 Annotazioni delle modifiche

Ogni aggiornamento contenuto nel Manuale o nei suoi allegati, inclusi testi, mappe o cartine deve essere evidenziato per mezzo di una linea rossa verticale posta a margine del contenuto modificato.

0.2.7 Revisioni provvisorie

Non esiste dunque il concetto di modifiche parziali o revisioni provvisorie, come ad esempio in AIP, e di conseguenza non esiste una data di aggiornamento, esiste solo una data di rilascio dell'intero documento "Manuale d'Aerodromo". Sempre per questo principio non esiste, ad esempio, una data di rilascio o di aggiornamento di un singolo processo.

0.2.8 Distribuzione

Il Manuale d'Aerodromo viene distribuito internamente a Lugano Airport SA ed alle Terze Parti coinvolte nei processi della Certificazione d'Aerodromo. L'invio è effettuato per e-mail.

Si devono intendere come documenti di distribuzione i rapporti di consegna e lettura allestiti automaticamente dal sistema di posta elettronica Microsoft OUTLOOK.

Il manuale è composto anche da documenti operativi, quali: ordini di servizio, check list o formulari. Essi vengono distribuiti in formato elettronico via mail e sono altresì disponibili nell'intranet aziendale.

Qui, di seguito, l'elenco delle società destinatarie e la funzione aziendale di riferimento per la spedizione:

Società	Destinatario
Avilu sa	Accountable Manager
Cargologic Freight	Capoufficio
Amm. Fed. Dogane	Capoposto
E-Aviation	Direttore
CGCF	Capoposto
Etihad Regional	Safety Officer
Dürst Telecom sa	Titolare
ECSA Centonze	Responsabile
Erex sa	Titolare
Aeroclub/GVML	Presidente

Società	Destinatario
ISS Facilities Services	Responsabile
Polizia Cantonale	Capoposto
RUAG Aerospace	Responsabile
Securitas SA	Capo Dipartimento
Skyguide SA	Responsabile Unità LSZA
Swiss International Airlines	Caposcalo

0.3 Archiviazione

Riferimento	Documento
EASA	ADR.OR.D.035
Process Owner	Accountable Manager

LASA ha stabilito un sistema di conservazione dei dati ed esso è conforme ai requisiti previsti dall'articolo ADR.OR.D.035. Si prevede la conservazione dei dati per la durata minima di 5 anni, eccezioni fatte per:

- tutto il materiale relativo alle basi di certificazione, alle deviazioni e il certificato di operatore aeroportuale che sono conservati finché in corso di validità;
- contratti ed accordi con imprese terze finché in essere;
- manuali di sistemi o attrezzature aeroportuali finché in uso;
- safety assessment, in formato pdf finché in vigore la procedura o l'attività;
- certificati di formazione e di abilità medica per almeno 4 anni dalla fine dell'impiego;
- versione attuale dell'elenco degli HAZID.

Il sistema informatico, ovvero il server di LASA effettua un back-up ogni 24 ore.

Nell'ambito della formazione, ogni corso, sia di base che "recurrent" viene registrato sotto forma di Training Report cartaceo e archiviato così come avviene per i test scritti effettuati, in classificatori divisi per argomento.

I dati vengono archiviati per almeno 4 anni come previsto dai requisiti.

Inoltre, è stata allestita una tabella excel, consultabile dal Management, che rappresenta una panoramica di tutti i detentori di CIA, con la registrazione della data e quindi della validità dei corsi obbligatori seguiti. Nella fattispecie si parla di un corso di sensibilizzazione sulla safety e sul SMS, di un corso per Patente Conducente Aeroportuale, di un corso di Radiofonia, di un corso sul Piano di Emergenza e di uno sui Dangerous Good. I dati vengono aggiornati costantemente, essa risulta, quindi, attuale.

1 Informazioni generali

1.1 Scopo e campo d'applicazione del manuale d'aerodromo

Riferimento	Documento
EASA	ADR.OR.E.005
Process Owner	Accountable Manager

Scopo del Manuale d'Aerodromo è di riunire, in un unico documento, informazioni di carattere generale riguardanti l'aerodromo come pure la descrizione dei processi operativi e il sistema di gestione della sicurezza (SMS - Safety Management System) per raggiungere, mantenere e dunque assicurare costantemente, un elevato grado di sicurezza, di efficienza e regolarità operativa.

Gli aspetti relativi alla sicurezza aerea, all'utilizzo degli impianti di radionavigazione, la sicurezza inerente il controllo dei passeggeri e bagagli (Security), come pure altri aspetti legati all'amministrazione dell'aerodromo, ai servizi di handling passeggeri, sia del traffico di Linea che dell'Aviazione Generale (Handling), al trasporto delle merci (Cargo), non sono trattati in questo manuale.

Il Manuale d'Aerodromo ed i relativi documenti complementari si applicano alle attività svolte dal personale di LASA e delle Terze Parti che operano a LSZA su mandato o su autorizzazione di LASA.

In virtù degli articoli OSIA 29a e 29b è compito del Gestore disciplinare l'accesso al mercato dei servizi di assistenza a terra secondo la Direttiva citata, comunicando all'UFAC i nomi dei prestatori di servizi e di coloro che effettuano l'autoassistenza, precisando le categorie di servizi da essi offerte.

All'interno del ASP sono, inoltre, descritte le modalità di accesso per i fornitori di provviste di bordo (catering).

In considerazione delle dimensioni delle strutture aeroportuali a LSZA, è facoltà del Gestore limitare l'ingresso a nuovi fornitori di servizi (handlers) anche in regime di self-handling.

I processi contenuti nel presente manuale, come pure i relativi Ordini di Servizio e tutti i documenti operativi correlati, sono da considerarsi vincolanti per tutte le operazioni e le procedure applicate presso LSZA. Il Gestore ha il compito di controllare la corretta applicazione e il rispetto di questi ultimi su base regolare.

Il Gestore ha la facoltà di sanzionare l'inosservanza di processi, procedure e regolamenti qualora venissero riscontrate negligenza, dolo o premeditazione. Si faccia riferimento al documento "Gestione del Sistema Sanzionatorio".

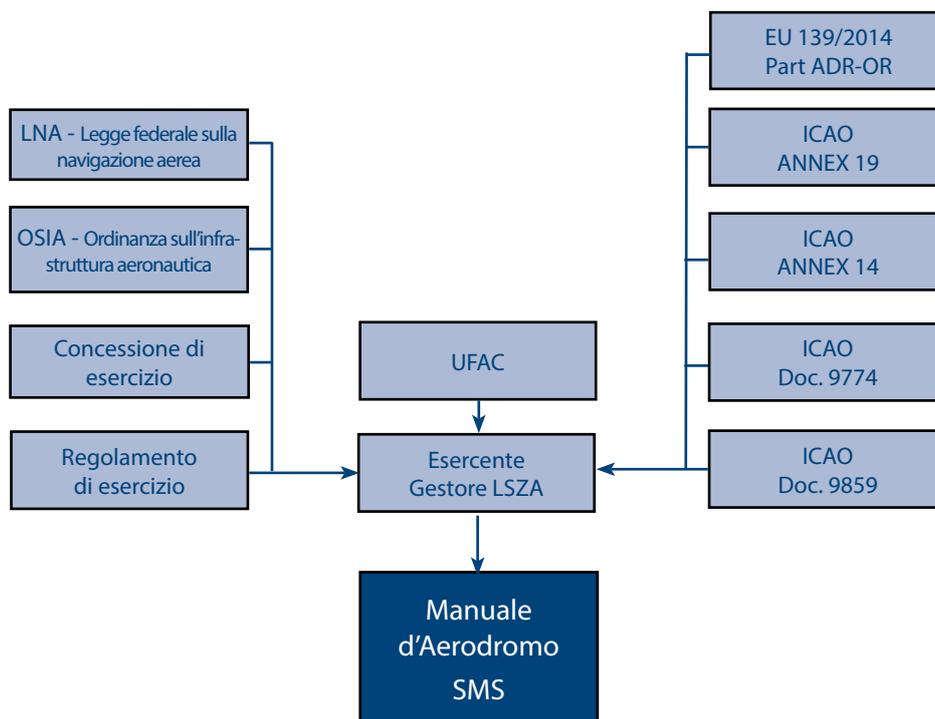
1.2 Requisiti legali

Riferimento	Documento
EASA	ADR.OR.E.005
Process Owner	Accountable Manager

Il Manuale d'Aerodromo nasce come conseguenza ai requisiti richiesti all'esercente dell'aerodromo dall'ordinanza dell'infrastruttura aeronautica (OSIA Art. 23a e 74b) e dai documenti "ICAO - ANNEX 14, Chapter 1.3", ICAO Doc. 9774 "Certification of Aerodromes" e ICAO Doc. 9859 "Safety Management Manual".

Inoltre, nel febbraio 2014 sotto l'egida dell'EASA sono state introdotte le disposizioni dell'Unione Europea al fine di standardizzare la certificazione e le procedure degli aerodromi. Queste disposizioni sono contenute nel Regolamento n° 139/2014 della Commissione dell'Unione Europea e stabiliscono i requisiti tecnici e le procedure amministrative alle quali bisogna adeguarsi entro il 31 dicembre 2017. In particolare ci si attiene alla conformità rispetto alla parte ADR-OR.

Il Manuale d'Aerodromo è redatto riferendosi ai seguenti documenti ed entità principali che ne rappresentano la base legale.



1.3 Condizioni d'utilizzo dell'aerodromo

Riferimento	Documento
EASA	ADR.OR.B.030
Process Owner	Accountable Manager

LSZA, durante la sua apertura operativa, è a disposizione, alle stesse condizioni, per tutti gli operatori degli stati membri ICAO ed EASA. Ci si riferisca all'Art. 15 e all'Art. 16 della Convenzione di Chicago relativa all'Aviazione Civile Internazionale.

I seguenti documenti, in vigore, costituiscono i documenti di riferimento per l'utilizzo di LSZA da parte degli utenti:

- Legislazione federale applicabile
- Legislazione internazionale, riconosciuta dalla Confederazione Svizzera, applicabile
- Direttive UFAC
- Concessione di esercizio di LSZA
- Regolamento di esercizio di LSZA
- AIP Switzerland
- NOTAM, SNOWTAM
- Ordini di Servizio emanati da LASA e dall' A/A.

1.4 Obblighi dell'operatore aeroportuale

Riferimento	Documento
EASA	ADR.OR.C.005
Process Owner	Accountable Manager

Il Gestore è responsabile, in generale, per uno svolgimento sicuro delle operazioni e della manutenzione dell'aerodromo in accordo con:

- i requisiti del regolamento EU n°139/2014
- i termini del certificato

- il contenuto del Manuale d'Aerodromo

Spetta, inoltre, al Gestore fornire in modo diretto o secondo accordo con società competente, i servizi di navigazione aerea adeguati al livello del traffico e alle condizioni operative e la definizione e mantenimento delle procedure di volo, conformemente ai requisiti applicabili.

Infine, il Gestore, in coordinamento con l'Autorità Competente, deve garantire che le informazioni importanti per la safety dei voli siano contenute nel Manuale d'Aerodromo o pubblicate in AIP; in particolar modo ci si riferisce a DAAD, ELOS, SC e limitazioni all'uso dell'aerodromo.

- interruzione di pagina -